


# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани  
на 2024-2027 годы

Дополнительное соглашение к Коллективному договору зарегистрировано:

В органе по труду:

  
*Директор ОУ*  
*Зарегистрирован*  
*№ 137 от 26.01.26*  
*вед. инспектор*  
*Фислятуллина И.Ч*  
*Ит*

В территориальном профсоюзном органе: **Территориальная организация  
Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани**

Регистрационный № 137 от «30» 04 2026 г.

Председатель \_\_\_\_\_ **В.Н. Нурева**

М.П. \_\_\_\_\_



В данном документе пронумеровано,  
скреплено и заверено печатью

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к Коллективному договору**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**  
**на 2024-2027 годы**

г. Казань

22.04.2026 г.

Работодатель, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ), в лице его представителя – временно исполняющего обязанности директора Сатиковой Дилары Данифовны и работники в лице их представителя - председателя профсоюзного комитета ГДЭБЦ Ганиной Алсу Ильдусовны, совместно именуемые «Стороны», взаимно признавая права и полномочия друг друга, в соответствии с требованиями статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации, изменениями в законодательной базе в регулировании трудовых отношений и на основании решения трудового коллектива ГДЭБЦ (протокол общего собрания трудового коллектива №2 от 22.04.2026) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору ГДЭБЦ на 2024-2027 годы (далее Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор ГДЭБЦ на 2024-2027 годы следующие дополнения и изменения:

**1.1. Второй абзац пункта 3. раздела «III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» изложить в новой редакции:**

«На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» установленный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре»

**1.2. В разделе «II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»**

**1.2.1. Пункт 2.2.1 изложить в новой редакции:**

«2.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.2. Пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:**

«2.2.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки,

соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в образовательной организации не допускаются иностранные агенты.»

**1.2.3. Пункт 2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:** «В пределах фонда оплаты труда образовательные организации при формировании штатных расписаний вправе использовать примерные типовые штаты, рекомендованные Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. № ОК-1835/08.»

### **1.3. В разделе «III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»**

#### **1.3.1. Пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:**

«3.1.6. Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

#### **1.3.2. Первое предложение пункта 3.1.16 изложить в следующей редакции:**

«3.1.16. Педагогические работники образовательной организации имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 года №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

#### **1.3.3. Пункт 3.1.24 изложить в следующей редакции:**

«3.1.24. Педагогические работники образовательных организаций имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

### **1.4. В Приложении №1 «Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам МБУ ДО «ГДЭБЦ» при подготовке и проведении аттестации»:**

1.4.1. В Разделе «II. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией» внести изменения в таблицу, дополнив столбец 2 по строкам «учитель, воспитатель» должностью «тьютор».

2. Принять Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани, являющееся неотъемлемой частью Коллективного договора (приложение 1)

3. Принять Соглашение по охране труда на 2026 год, являющееся неотъемлемой частью Коллективного договора (приложение 2).

4. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр – у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр – по месту уведомительной регистрации в органе по труду.

#### Подписи Сторон:


Представитель работодателя:  
Временно исполняющий  
обязанности директора

  
Д.Д. Сатикова  
« 22 » 04 2026 г.

М.П.



Представитель работников:  
Председатель профкома

  
А.И. Ганина  
« 22 » 04 2026 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива  
22 апреля 2026 г., протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкомитета МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
от 22 апреля 2026 г. № 32

Председатель  А.И. Ганина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»  
от 22 апреля 2026 г. № 31

Врио директора  Д.Д. Сатикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее соответственно – Положение, образовательная организация) разработано на основании Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, изложенного в ИЗМЕНЕНИЯХ И ДОПОЛНЕНИЯХ в территориальное Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026 гг. от 13.02.2026 г., и в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Закона РТ от 8 июля 1992 г. N 1560-ХІІ "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан" (с изменениями и дополнениями от 06.04.2023 г.).

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### ІІ. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

- наличие у педагогических работников права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (п.13 ч.3 ст.47).

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, задачам реализуемой дополнительной общеобразовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила государственных языков Республики Татарстан, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся,

за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

3.1 Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательной организации, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на общем собрании трудового коллектива, по согласованию с профсоюзной организацией путем издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

4.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя организации и действует до принятия нового.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда на 2026 год**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

Администрация МБУ ДО «ГДЭБЦ» и профсоюзный комитет МБУ ДО «ГДЭБЦ» заключили настоящее соглашение о том, что в 2026 году будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	ожидаемый результат по каждому мероприятию	Срок реализации мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Организационные мероприятия</b>							
1.	Проведение инструктажей по охране труда (вводного, целевого), обучение по ОТ, проверки знаний	-	-	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-
2.	Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	-	-	обеспечение безопасных условий труда	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	-
3.	Проведение инструктажа по ГО и ЧС, обучение в области ГО	-	-	обеспечение безопасности жизни	при приеме на работу, в течение года	зам. директора по АХЧ – уполномоченный на решение задач в области ГО	-
4.	Регулярное обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, актуализации инструкций по охране труда	-	-	соответствие документации действующему законодательству	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	-
5.	Ведение учета микроповреждений (микротравм) работников	-	-	сохранение здоровья сотрудников	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-
6.	Ведение уголка по охране труда по ул. Космонавтов	-	-	обеспечение доступности информации	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ, уполномоченный по охране труда	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
7.	Ведение уголка по охране труда в структурном подразделении «Экоцентр «ДОМ»	-	-	обеспечение доступности информации	в течение года	зав. отделом «Экоцентр «ДОМ»	по мере необходимости; бюджет/внебюджет
8.	Взаимодействие с Департаментом Телекоммуникационных технологий по системам безопасности ГДЭБЦ (СКУД, АПС, «тревожная кнопка», видеонаблюдение)	-	-	обеспечение работоспособности систем безопасности	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	по мере необходимости, бюджет
9.	Подготовка к приему учреждения к началу учебного года	-	-	обеспечение безопасности образователь-	в течение года	зам. директора по АХЧ - ответственный по ОТ	-

				ного процесса			
10.	Санитарно-гигиеническая аттестация руководителей	чел	3	повышение компетентности руководителей	в течение года	директор	–
11.	Обучение по охране труда	чел	по плану ГУО	повышение безопасности	по плану ГУО	директор, зам. директора по УВР	–
12.	Обучение по ГО и ЧС	чел	по плану ГУО	обеспечение безопасности, сохранение жизни	по плану ГУО	директор	–
13.	Проведение специальной оценки условий труда	рабочее место	8	контроль за состоянием условий труда	2-3 квартал	зам директора по АХЧ, методист	8,00 внебюджет
<b>II. Технические мероприятия</b>							
14.	Монтаж системы речевого оповещения (громкой связи) – улица Космонавтов, 57, Проспект Победы 71 Г	шт	2	повышение безопасности	1 квартал	зам. директора по АХЧ	
15.	Покраска ограждения в зоне входной группы со стороны улицы Космонавтов	м	100	повышение безопасности	3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	
16.	Благоустройство кинологовической площадки	кв.м	100	создание условий для кинологовического объединения	3-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. экол-биол. отд.	–
17.	Ремонт вольер для животных	шт.	1	улучшение условий содержания животных и работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
18.	Ремонт стеллажей для растений в оранжереях	м	30	улучшение условий работы персонала	2-3 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
19.	Замена светильников в связи с износом	шт.	по мере необходимости	улучшение условий труда	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
20.	Косметический ремонт внутри помещений (покраска стен)	кв.м.	100	поддержание санитарно-гигиенического состояния учреждения	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–
21.	Санитарная вырубка кустарников и поросли на территории дендросада	га	2,4	поддержание санитарного состояния участка	2-4 квартал	зам. директора по АХЧ, зав. отделами	–
22.	Ремонтные работы через МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани»		по мере необходимости	поддержание условий труда в соответствии с нормативами	в течение года	зам. директора по АХЧ	–
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>							
23.	Проведение медицинского осмотра работников	чел.	50	охрана здоровья работников, предупреждение возникновения и распространения заболеваний	3 квартал	зам. директора по АХЧ	–

**IV. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности**

24.	Обновление документации ГДЭБЦ в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	—	—	приведение в соответствие с законодательством	в течение года	ответственный по ОТ	—
25.	Проведение тренировок при возникновении пожароопасной ситуации	мероприятие	4	повышение безопасности и сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Экоцентр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—
26.	Проведение тренировок по отработке алгоритма действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) террористического акта	мероприятие	4	сохранение жизни сотрудников и обучающихся	в течение года	зам. директора по АХЧ, зав. отделом «Экоцентр «ДОМ» - ответственные по ППБ, АТЗ	—

**V. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта**

27.	Организация и проведение физкультурминуток	мероприятие	2 раза в день по 10 мин.	сохранение здоровья и повышение работоспособности	регулярно	председатель профкома, зав. отделами	—
28.	Содействие спортивно-оздоровительной активности сотрудников			сохранение здоровья, мотивация к здоровому образу жизни	в течение года	председатель профкома	—

Временно исполняющий обязанности директора МБУ ДО «ГДЭБЦ»



 Д.Д. Сатикова

М.П. «» 2026 г.



Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ГДЭБЦ»

 А.И. Ганина

«»  2026 г.